



OPENING THE LIGHT TO THE WORLD

지역과 세계를 향해 **빛**을 여는 교육중심대학

계명대학교 EDWARD 시스템

(학생용)

편입생

[전공학점 인정] 신청 안내 및 매뉴얼

교무처 교무 · 교직원

▣ 편입생 전공학점 인정 신청 안내 ▣

2025학년도 편입한 학생(이전 편입생 중 미신청자 포함)으로서 전적 대학의 전공이수 학점을 우리 대학교의 전공학점으로 인정받고자 하는 학생은 **EDWARD 시스템에서 신청한 후 [전공학점 인정신청서]를 출력하여 학과장과 면담 후 전산 승인(EDWARD 시스템에서의 승인)**을 받아야 합니다.

1. 신청대상: 전적대학과 동일(유사)한 학과로 편입학 한 학생

※ 유사학과는 교육과정은 동일하나 학과명이 조금 다른 경우에만 해당

2. 전공학점 인정기준 등

가. 인정 기준

- 1) 전적대학과 동일한 학과 또는 유사학과로 편입한 경우, 전적대학에서 이수한 전공과목을 우리 대학교 전공과목(본인전공)으로 신청 시 최대 12학점 내에서 인정받을 수 있음
- 2) 전적대학에서 이수한 과목과 편입한 학과의 교육과정을 비교하여 동일(유사)과목이 있을 경우 신청 [편입한 학과의 전공선택과 전공필수만 해당됨]
- 3) 인정받은 경우 **과목명으로 인정되는 것이 아닌 학점으로만 인정되는 것임**

* 인정받은 과목과 동일한 과목이어도 추후 수강신청하여 학점취득이 가능함

(3학년 이상의 전공필수는 우리대학교에서 반드시 이수하여야 함)

나. 제1전공으로 인정받은 학점 수 만큼 우리 대학교에서 개설된 과목 중 1전공(본인전공), 타전공, 균형교양, 일반교양 과목 중에서 이수하여야 하며, **우리 대학교에서 이수해야 할 총 학점(65학점)은 줄어들지 않음**

다. 연계교육편입으로 입학한 학생은 전공학점 인정 신청서를 별도로 제출하지 않아도 됨 (교무·교직원에서 일괄처리함)

3. 전공학점 인정신청 기간: 2025. 10. 1.(수) ~ 20.(월) ※ 신청기간 엄수

4. 신청 시 필요 서류

가. 전적 대학 성적증명서(EDWARD 시스템에 PDF 등으로 탑재하여야 함)
(해당 교과목에 반드시 **형광펜으로 표시**해서 스캔 파일로 첨부함)

5. 전공학점 인정신청 및 승인 방법

가. 학생은 EDWARD 시스템(학사행정→성적→학점인정관리→편입생전공학점인정신청)을 통해 전공학점인정신청을 작성하고 『전공학점인정신청서』를 출력(전적 대학 성적증명서 포함)함.

나. 소속 학과장과의 면담시간을 신청 후 『전공학점인정신청서』를 지참하여 학과장과 면담하여 승인(EDWARD 시스템에서의 승인)을 받음 [첨부: 매뉴얼 참조]

6. 전공학점 인정 확인: 2025. 10. 22.(수)이후 EDWARD 시스템을 통하여 인정된 전공학점 확인 [EDWARD 시스템 → 학사행정 → 성적 → 영구성적조회]

[예시] 1전공으로 12학점을 인정받을 경우

변경 전(편입 후 최초 인정학점)	
전공선택(편입인정)	0
타전공(편입인정)	12
공통교양(편입인정)	12
일반교양(편입인정)	26
균형교양(편입인정)	15
합 계	65

==>

변경 후(전공학점 인정 승인 후 인정학점)	
전공선택(편입인정)	12
타전공(편입인정)	12
공통교양(편입인정)	12
일반교양(편입인정)	14
균형교양(편입인정)	15
합 계	65

7. 참고사항: 제1전공으로 인정받은 학점 수 만큼 우리 대학교에서 개설된 과목 중 1전공(본인전공), 타전공, 균형교양, 일반교양 과목 중에서 이수하여야 하며, **우리 대학교에서 이수해야 할 총 학점(65학점)은 줄어들지 않음**

※ 자세한 사항은 2025학년도 편입생 학사안내 자료집 참고

8. 졸업학점(졸업가능여부) 확인

EDWARD 시스템 → 학사행정 → 졸업 → 졸업자가진단에서 확인 가능

9. 문의: 단과대학 행정팀, 소속 학과 사무실, 교무·교직원

2025. 9.

교 무 처 장

▣ 편입생 전공학점 인정 신청 절차

1. 학생

구분	전공학점인정 신청 및 출력	전공학점인정 상담 예약	전공학점인정 상담	전공학점인정서 승인 확인
내용	<ul style="list-style-type: none"> - 신청기간: 4월 초 및 10월 초 - EDWARD 시스템에서 신청(전적 대학 성적증명서 PDF 탑재, 해당 교과목에 반드시 형광펜으로 표시해서 스캔 파일로 첨부) - 학점인정 신청: 1전공으로 최대 12학점 까지 신청 가능 - 출력: 전공학점인정신청서 및 전적 대학 성적증명서 	<ul style="list-style-type: none"> - 학과장과의 상담 사전 예약 	<ul style="list-style-type: none"> - 상담 시 제출서류 · 전공학점인정신청서 · 전적 대학 성적증명서 	<ul style="list-style-type: none"> - 학과장과의 상담이 완료되면 편입생 전공학점이 인정되었는지 최종 확인함 (EDWARD 시스템에서 최종 승인 되었는지 확인하여야 함)
경로	<ul style="list-style-type: none"> - EDWARD 시스템 학사행정→성적→학점인정관리 →편입생전공학점인정신청 	<ul style="list-style-type: none"> 개별 상담 예약 	<ul style="list-style-type: none"> 오프라인 학과장 연구실 	<ul style="list-style-type: none"> - EDWARD 시스템
실행 주체	학생	학생	학생	학생

▣ 편입생 전공학점 인정 신청 매뉴얼

○ 학생

- 경로: 학사행정 > 성적 > 학점인정관리 > 편입생전공학점인정신청
- 신청: EDWARD 시스템에서 신청[전적 대학 성적증명서 PDF 탑재, 해당 교과목에 반드시 [하이라이트 표시\(형광펜으로 표시\)](#)해서 스캔 파일로 첨부]-1전공으로 최대 12학점 까지 신청 가능
- 전공학점인정신청서(전적 대학 성적증명서 포함) 출력
- 학과장과 상담시간 사전 예약 신청 후 상담
- 학과장과의 상담 후 전공학점이 승인되었는지 EDWARD 시스템에서 최종 확인함

1. 학사행정 > 성적 > 학점인정관리 > 편입생전공학점인정신청

2. 신청

3. 신청

4. 추가 (▶) / 삭제 (◀)

5. 신청

순번	교과목 코드	교과목명	학점	이수 구분	학과	사용 여부
1	41002	3차원CAD및실습	3	전공선택	기계공학전공	
2	34372	AUTOMOTIVE MECHATRIK	5	전공선택	기계자동차공학과	
3	20415	CAD	3	전공선택	기계자동차공학과	미사용
4	20428	FEM기초및실습	3	전공선택	기계자동차공학과	
5	27932	FEM입문	3	전공선택	기계공학전공	
6	28015	VISION SYSTEM	3	전공선택	기계자동차공학과	
7	20633	e-비즈니스	3	전공선택	기계공학전공	
8	20705	경영과학(1)	3	전공선택	기계공학전공	
9	20706	경영과학(2)	3	전공선택	기계공학전공	
10	20719	계측공학	3	전공선택	기계자동차공학과	미사용
11	40396	계측공학및실습	3	전공선택	기계공학전공	
12	20742	고체역학	3	전공필수	기계공학전공	
13	41000	고체역학(1)	3	전공필수	기계공학전공	
14	41001	고체역학(2)	3	전공필수	기계공학전공	
15	20746	중기조화및냉동공학	3	전공선택	기계자동차공학과	
16	37050	공업교역론	3	교직	기계공학전공	

※ 실행순서: ①→②→③→④→⑤